

Joanna Mądra
Sworn Translator
SPEKTRUM Tłumaczenia
ul. Szulborska 3/5 m. 347, 01-104 Warszawa
Phone: (+48) 694 556 119
e-mail: jmadra@spektrumtlumaczenia.pl

CERTIFIED TRANSLATION FROM POLISH

Warsaw, 9 March 2022

**Resolution No. 1/03/2022
of the Founder of the Foundation “From the Border to the Flat”
[“Od granicy do mieszkania”]
on the Adoption of the Statute of the Foundation**

On 9 March 2022, the Founder of the Foundation “From the Border to the Flat”, i.e. Jakub Lang, decided to adopt the Statute of the Foundation in the wording as attached.

[illegible signature]

Jakub Lang

Appendix:

– Statute of the Foundation

Statute of the Foundation
From the Border to the Flat
(hereinafter: *the “Statute”*)

§1 [General Provisions]

1. Foundation “From the Border to the Flat” (hereinafter: the “**Foundation**”) is established by Jakub Lang (hereinafter: the “**Founder**”), by means of a notarial deed drawn up by Notary Public Magdalena Wypierowska, running Notary’s Office in Warsaw, ul. Górnośląska 7a, lok. 9 (Repertory A no. 1127/2022).
2. The Foundation operates in accordance with the provisions of the Act of 6 April 1984 on Foundations, and the provisions of this Statute.
3. The Foundation has legal personality.

§2 [Registered Office]

The registered office of the Foundation is Warsaw.

§3 [Duration]

The Foundation is established for an indefinite period.

§4 [Area of Operations]

1. The Foundation operates in the Republic of Poland and abroad.
2. The Foundation may create branches, establishments, subsidiaries and representative offices in Poland and abroad, as well as become a member of other organizations in Poland and abroad.
3. The Foundation may use a translation of its name in selected foreign languages.
4. The Foundation may use a distinctive graphic logo.
5. The Foundation may establish badges and honorary titles and grant them, together with other prizes and awards, to natural and legal persons of merit for the objectives set by the Foundation or for the Foundation itself.

§5 [Competent Minister]

The Minister responsible for the objectives of the Foundation is the Minister of Family and Social Policy.

§6 [Objectives and Tasks of the Foundation]

The objective of the Foundation is to provide assistance and support in the areas of logistics,

shipping, transportation of people and property, housing and health care, helping children, people affected by the crisis of war, refugees, the sick and the homeless.

§7 [Implementation of Statutory Objectives]

1. In carrying out its statutory tasks, the Foundation cooperates with state administration bodies, local and professional self-government bodies, domestic and foreign foundations, institutions and organizations, cultural and educational institutions, companies, partnerships, as well as with other legal entities and individuals who are willing to support the objectives of the Foundation by their conduct and actions.
2. In order to achieve its objectives, the Foundation may support the activities of other legal or natural persons conducting activities consistent with its objectives.
3. The Foundation pursues its objectives through:
 - a. organizing public collections of funds, including via the Internet and other remote media and forms of remote communication;
 - b. providing financial, organizational, know-how, technological, material and in-kind assistance to aid organizations operating worldwide;
 - c. serving as an intermediary in projects conducted by aid organizations worldwide, by consolidating aid organizations and volunteers and providing financial support to the above aid organizations;
 - d. reviewing the activities of aid organizations operating worldwide and making recommendations regarding aid organizations to engage in either in financial form or as a volunteer;
 - e. organizing and providing broadly defined social assistance;
 - f. establishing permanent and temporary foreign representative offices;
 - g. conducting training activities;
 - h. conducting publishing activities, including through electronic media;
 - i. supporting aid and religious institutions with respect to purposes consistent with the Foundation's Statute;
 - j. organizing cultural and educational events and information campaigns;
 - k. organizing conferences, meetings, debates and seminars;
 - l. organizing and supporting, including funding, programs, public awareness and education campaigns;
 - m. providing financial, developmental and social education;
 - n. international cooperation for the development of the following spheres: social, anti-discrimination, cultural, information exchange, social assistance and humanitarian

- aid;
- o. organizing recreation and leisure activities for children and young people;
 - p. gathering information about the needs of different social groups in different parts of the world;
 - q. providing organizational, financial and know-how assistance to scientific institutions, as well as creating and running scientific institutions within separate or already existing organizational structures;
 - r. operating think tanks, places and platforms for the exchange of ideas and opinions;
 - s. conducting research and analyses in areas related to the objectives of the Foundation;
 - t. preparing and recommending solutions, including in particular legal or technological ones, aimed at supporting global development in its social and economic dimension, and providing advice in this respect;
 - u. publishing materials that help to promote the objectives of the Foundation;
 - v. awarding scholarships, grants and prizes to individuals, organizations and institutions conducting activities in areas similar to the objectives of the Foundation;
 - w. cooperation with individuals, organizations and institutions in order to achieve statutory objectives of the Foundation;
 - x. membership in international organizations, which bring together foreign institutions with similar or identical objectives to those pursued by the Foundation;
 - y. organizing and implementing education, development and mentoring programs.

§8 [Assets and Income of the Foundation]

1. The Foundation's assets consist of a Founder's Fund contributed by the Founder in the amount of PLN 500.00 (five hundred zloty) as well as financial resources and other assets acquired by the Foundation during its operations.
2. The Foundation does not operate for profit and the income earned will be used for the implementation of statutory purposes.
3. Funds to carry out the objectives of the Foundation and to cover the costs of its operations are derived from:
 - a. the founding fund and donations from the Founder;
 - b. national, European Union and international public funds, in particular donations, subsidies and grants;
 - c. inheritances and bequests (domestic and foreign);
 - d. income from the assets and property rights of the Foundation, in particular

- securities and other financial instruments available on the capital market;
 - e. income from grants, subsidies, handouts, collections and public events;
 - f. interest and deposits, from deposits in banks and capital market institutions in Poland and abroad;
 - g. receipts from statutory activities;
 - h. dividends and profits from stocks and shares in companies in which the Foundation is a shareholder, and deposits;
 - i. benefits from movable and immovable property;
 - j. sponsorship.
4. The Foundation may accumulate its funds in the Polish currency and in foreign currencies in appropriate banks.

§9 [Manner of Disposal of Assets and Income]

1. Income derived from grants, subsidies, donations, inheritances and bequests may be used to pursue the objectives of the Foundation only with respect for the will of the testators and donors.
2. When donating assets to the Foundation, the donor may stipulate that these assets are to be used for a specific type of activity of the Foundation. If the transfer of funds is not accompanied by the indication of the purpose of their use, the Foundation may allocate them for any statutory purpose.
3. In matters related to the acceptance of donations and inheritance, statements required by law shall be made by the Management Board.
4. If the Foundation is appointed to inherit, the Management Board is authorized to submit a declaration of acceptance of inheritance under benefit of inventory.

§10 [Business Activity]

1. The Foundation does not conduct business activity.

§11 [Governing Bodies of the Foundation]

1. The governing bodies of the Foundation are:
 - a. Management Board of the Foundation (the “**Management Board**”);
 - b. Council of the Foundation.

§12 [Foundation’s Management Board – Composition]

1. The Foundation’s Management Board consists of 1 to 9 persons appointed for an indefinite period of time.

2. Members of the Management Board, including the President of the Management Board of the Foundation, are appointed and dismissed by the Founder by way of a written declaration addressed to the Foundation. The first Management Board is appointed by a resolution of the Founder.
3. In the event of the Founder's death, or in the event that the Founder is unable to fill the Management Board for more than 3 months, the Members of the Management Board, including the President of the Foundation's Management Board, are appointed and dismissed by the Foundation's Council by an absolute majority of votes.
4. Members of the Management Board may perform their functions on a paid or unpaid basis pursuant to a written resolution of the Founder. The amount of remuneration of the Members of the Management Board shall be determined in accordance with Sections 2 and 3 above.
5. Management Board Members may be reimbursed for any documented expenses incurred directly in connection with their work for the Foundation with the prior approval of the Founder or the Foundation's Council.
6. Management Board composed of more than one Member may elect one or two Vice-Presidents from among its Members.
7. Membership in the Management Board shall not be combined with membership in the Foundation's Council.
8. Members of the Management Board may have an employment relationship with the Foundation.
9. The mandate of a Management Board Member of the Foundation expires in the event of death, written resignation or dismissal of a Management Board Member from their position.
10. The Founder may become a Member of the Management Board.

§13 [Foundation's Management Board – Functions]

1. The Foundation's Management Board manages the Foundation's activities, manages its assets and represents it outside.
2. The Management Board's tasks include in particular:
 - a. adoption of annual action plans of the Foundation and financial plans,
 - b. managing the Foundation's assets,
 - c. determining the number of staff and the amount of funds for the remuneration of Foundation's employees, including setting the amount of remuneration of individual Foundation employees;

- d. making decisions on all matters of the Foundation not delegated to other bodies,
 - e. accepting donations, inheritances and bequests, subsidies and grants;
 - f. making decisions on joining and forming companies, associations and other organizations;
 - g. establishment of Polish offices and foreign representative offices, and the appointment of their managers, as well as their liquidation;
 - h. giving its opinion on decisions concerning amendments to the Foundation's Statute and the liquidation of the Foundation or merger with other foundations;
 - i. preparing and submitting to the Foundation's Council reports on the activities of the Management Board and the Foundation.
3. Management Board Members make decisions by resolution. Resolutions of the Management Board shall be adopted by a simple majority of votes. In case of a tie, the President of the Management Board has the casting vote.
 4. Detailed rules and procedures for the work of the Foundation's Management Board may be set out in the Rules of the Foundation's Management Board established by the Founder.
 5. Management Board meetings shall be held as needed, at least two (2) times per year.
 6. Meetings of the Management Board shall be convened and chaired by the President of the Management Board, and in the event of their temporary absence, this function shall be performed by another Management Board Member previously appointed by the Founder.
 7. Management Board Members shall be informed of the meetings of the Management Board by electronic means or, if this is impossible, by registered mail at least 3 (three) days before the beginning of the meeting of the Management Board. Notice of a meeting of the Management Board shall include at least the date of the meeting, the place of the meeting and the proposed agenda.
 8. Each Management Board Member shall be notified separately of the scheduled Management Board meeting.

§14 [Manner of Representation]

Each Member of the Management Board is authorized to represent the Foundation individually.

§15 [Foundation's Council – Composition]

1. The Foundation's Council is a statutory collegiate control and supervisory body, separate from the Management Board. The Foundation's Council is not subject to the Management Board in the performance of its supervisory function.
2. The Foundation's Council has the power of initiative, opinion and supervision.

3. The Foundation's Council consists of 2 to 9 Members appointed for an indefinite term.
4. Members of the Foundation's Council are appointed and dismissed by the Founder.
5. Membership in the Foundation's Council shall cease in the event of death, written resignation, or dismissal.
6. Membership in the Foundation's Council shall not be combined with serving on the Foundation's Management Board.
7. The Members of the Foundation's Council shall not receive remuneration for the performance of their functions, except for the reimbursement of documented expenses related to participation in the work of that body, including travel costs.
8. The President of the Foundation's Council shall be indicated by the Founder in their declaration of appointment of a Foundation's Council Member.
9. The President manages the work of the Foundation's Council, represents it and convenes and chairs meetings of the Foundation's Council.

§16 [Foundation's Council – Functions]

1. The Foundation's Council shall be convened as needed, but not less than two (2) times per year.
2. The President of the Council shall be designated by the Founder.
3. A meeting of the Foundation's Council shall be convened by the President on their own initiative or at the request of the Management Board or the Founder, submitted in writing. In his/her absence, the meeting shall be chaired by the oldest member of the Management Board present at the meeting.
4. The Foundation's Council makes decisions at its meetings, in the form of resolutions, by a simple majority of votes of the Foundation's Council Members. In case of a tie, the President shall have the casting vote. The Foundation's Council passes resolutions when at least half of the Foundation's Council Members are present at the meeting, and all the Members of the Foundation's Council have been duly notified about the place, date, time and agenda of the Foundation's Council meeting.
5. A resolution of the Foundation's Council may be passed without formally convening the meeting if all the Members of the Foundation's Council have participated in the meeting and none of them has objected to it taking place and to the agenda.
6. The Foundation's Council may also pass a resolution by circulation. A resolution passed by circulation is valid if an absolute majority of the total number of the Foundation's Council Members voted for it, and all the Foundation's Council Members have been notified about the content of the draft resolution.

7. Meetings of the Foundation's Council shall be convened by means of notices addressed to each Member of the Foundation's Council in writing or electronically, provided at least 7 days before the date of the meeting. In justified cases, the President of the Foundation's Council may order a shorter deadline for notifying the Foundation's Council Members about the date of the meeting.
8. Members of other Foundation's bodies or the Founder may participate in the Council's meetings in an advisory capacity.
9. In exercising its functions, the Foundation's Council may use the opinions and assessments of specialists appointed for that purpose.
10. The operational procedures of the Foundation's Council may be specified in separate Rules of the Foundation's Council established and approved by the Founder.

§17 [Foundation's Council – Tasks]

1. The tasks of the Foundation's Council shall include in particular:
 - a. indicating the main directions of the Foundation's activities;
 - b. supervision of the Foundation's activities;
 - c. giving its opinion on the Foundation's annual financial plan;
 - d. approving the Foundation's annual financial statements;
 - e. assessing the work of and discharging the Members of the Management Board of the Foundation and approving annual reports on the activities of the Foundation;
 - f. expressing opinions on matters presented by the Management Board of the Foundation;
 - g. proposing to the Management Board of the Foundation to undertake actions in order to achieve the objectives of the Foundation;
 - h. expressing opinions on the establishment or accession of the Foundation to commercial companies and partnerships and other ventures;
 - i. expressing opinions on the Foundation's merger with another foundation;
 - j. expressing opinions on amendments to the Foundation's Statute;
 - k. expressing opinions on the liquidation of the Foundation;
 - l. requesting the Founder to consider the appropriateness of making a decision on merging with another foundation, on liquidating the Foundation, or on amending the Foundation's Statute.

§18 [Circulation of Documents]

1. The Foundation's Council, in order to perform its tasks, shall be entitled to require the

Management Board of the Foundation to make available all documents concerning the activities of the Foundation.

§19 [Founder]

1. The Founder shall be invited by the Foundation at least once a year to approve a report from the Management Board on the achievement of the objectives by the Foundation, to familiarize himself with the current activity of the Foundation and to define the intended major directions of its activity. The conclusions of that report, in the form of a resolution, shall be provided to the Management Board.
2. In addition to other matters falling within the Founder's competence as specified in this Statute, the Founder shall have exclusive competence to make decisions on:
 - a. changing the objectives of the Foundation;
 - b. making amendments to the Foundation's Statute;
 - c. merger with another foundation;
 - d. liquidation of the Foundation;
 - e. the manner of allocation of the assets remaining after the liquidation of the Foundation.
3. If the Founder is unable to exercise the rights provided for in this Statute, such rights shall pass to a person designated by the Founder in writing until the Founder regains the capacity to do so, and if no such person is designated, to a person selected by a resolution of the Foundation's Council from among the Foundation's Council Members. In the event that the original Founder regains the ability to exercise the rights provided for in this Statute, the original Founder may, by written statement submitted to the Management Board, resume the performance of the function of the Founder in accordance with this Statute and dismiss the person serving as a Founder during the period of his incapacity. The decision as to whether to resume the performance of the function of a Founder shall rest solely with the original Founder who has temporarily lost the ability to exercise the rights provided for in this Statute.
4. In the event of the Founder's death, he shall be replaced by a person previously nominated by him in writing, and if no such person has been nominated, then by a person selected by a resolution of the Foundation's Council.

§20 [Liquidation of the Foundation]

1. If the Foundation's financial resources and assets are exhausted, it shall be liquidated in accordance with a resolution of the Founder.

2. The resolution referred to in Section 1 shall appoint a liquidator or liquidators and set out detailed rules and procedures for the liquidation of the Foundation. The assets, if any, remaining after the liquidation of the Foundation will be transferred to the Founder or his legal successors for purposes similar to the objectives of the Foundation.

§21 [Merger with Another Foundation]

1. The Foundation may merge with another foundation for effective implementation of its objectives. The decision on the merger shall be made by way of resolution of the Founder.

§22 [Final provisions]

1. The Foundation conducts its financial management and accounting in accordance with applicable laws.
2. The calendar year shall be the financial year.
3. In matters not regulated by the Statute, the applicable provisions of Polish law shall apply, in particular the provisions of the Act of 6 April 1984 on Foundations.

Warsaw, 9 March 2022

[illegible signature]

Jakub Lang, Founder of the Foundation

[illegible signature on each page, in the bottom right-hand corner]

I, Joanna Mądra, sworn translator entered in the list of sworn translators maintained by the Minister of Justice of the Republic of Poland under number TP/110/14, hereby certify the conformity of the above translation with a copy of a document drawn up in Polish.

Warsaw, 02.04.2022, Rep. No. 67/2022

Warszawa, dnia 9/03 2022 r.

Uchwała nr 1/03/2022
Fundatora Fundacji "Od granicy do mieszkania"
w sprawie przyjęcia Statutu Fundacji

W dniu 9/03/2022 r. Fundator Fundacji "Od granicy do mieszkania" w osobie pana Jakuba Langa podjął decyzję o przyjęciu Statutu Fundacji w załączonym brzmieniu.



Jakub Lang

Załącznik:

- Statut Fundacji

Statut Fundacji
Od granicy do mieszkania
(dalej jako "Statut")

§1 [Postanowienia ogólne]

1. Fundacja pod nazwą "Od granicy do mieszkania" (zwana dalej: "**Fundacją**"), ustanowiona jest przez pana Jakuba Langa (zwanego dalej: „**Fundatorem**”), aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Magdalenę Wypierowską, prowadzącą Kancelarię w Warszawie przy ulicy Górnośląskiej 7a, lok. 9 (Rep. A nr 1127/2022).
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.

§2 [Siedziba]

Siedzibą Fundacji jest Warszawa.

§3 [Czas trwania]

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§4 [Obszar działania]

1. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie i przedstawicielstwa w kraju i zagranicą, a także wchodzić w skład innych organizacji w kraju i za granicą.
3. Fundacja może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
5. Fundacja może ustanawiać odznaki i tytuły honorowe oraz przyznawać je, wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

§5 [Właściwy minister]

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej.

§6 [Cele i zadania Fundacji]

Celem fundacji jest pomoc i wsparcie w zakresie logistyki, spedycji, transportu osób i mienia, zakwaterowania, ochrony zdrowia, pomoc dzieciom, osobom dotkniętym kryzysem wojny, uchodźcom, chorym i bezdomnym.

§7 [Realizacja celów statutowych]

1. Realizując zadania statutowe Fundacja współpracuje z organami administracji państwowej, organami samorządów terytorialnych i zawodowych, z krajowymi i zagranicznymi fundacjami, instytucjami i organizacjami, z placówkami kulturalno-oświatowymi, z przedsiębiorstwami, spółkami, a także z innymi osobami prawnymi i osobami fizycznymi, które swą postawą i działaniem zechcą wspierać cele Fundacji.
2. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych lub fizycznych, prowadzących działalność zbieżną z jej celami.
3. Fundacja realizuje swoje cele przez:
 - a. organizowanie zbiórek publicznych, w tym za pośrednictwem Internetu i innych środków przekazu i komunikacji na odległość;
 - b. udzielanie pomocy finansowej, organizacyjnej, know-how, technologicznej, materialnej oraz rzeczowej organizacjom pomocowym działającym na świecie;
 - c. pośredniczenie w przedsięwzięciach prowadzonych przez organizacje pomocowe na całym

- świecie poprzez skonsolidowanie organizacji pomocowych i wolontariuszy oraz zapewnienie wsparcia finansowego ww. organizacjom pomocowym;
- d. dokonywanie przeglądu działalności organizacji pomocowych ze świata i przedstawianie rekomendacji odnośnie organizacji pomocowych do zaangażowania się w formie finansowej lub w formie wolontariatu;
 - e. organizowanie i udzielanie szeroko pojętej pomocy społecznej;
 - f. tworzenie stałych i czasowych przedstawicielstw zagranicznych;
 - g. prowadzenie działalności szkoleniowej;
 - h. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym również za pomocą mediów elektronicznych;
 - i. wspieranie instytucji pomocowych i religijnych w zakresie celów zgodnych ze statutem Fundacji;
 - j. organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i kampanii informacyjnych;
 - k. organizowanie konferencji, spotkań, debat i seminariów;
 - l. organizowanie i wspieranie, w tym finansowanie, programów, kampanii społecznych i kampanii edukacyjnych;
 - m. prowadzenie edukacji finansowej, rozwojowej i socjalnej;
 - n. współpracę międzynarodową na rzecz rozwoju: socjalnego, przeciwdziałaniu dyskryminacji, kultury, wymiany informacji, pomocy społecznej i humanitarnej,
 - o. organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - p. gromadzenie informacji o potrzebach różnych grup społecznych w różnych częściach świata,
 - q. udzielanie pomocy organizacyjnej, finansowej i know-how placówkom naukowym oraz tworzenie i prowadzenie placówek naukowych w ramach odrębnych lub już istniejących struktur organizacyjnych,
 - r. prowadzenie think-tanków, miejsc i platform wymiany myśli i poglądów.
 - s. prowadzenie badań oraz analiz w obszarach związanych z celami Fundacji;
 - t. przygotowywanie i rekomendowanie rozwiązań, w tym w szczególności prawnych lub technologicznych, mających na celu wspieranie rozwoju globalnego w wymiarze społecznym i gospodarczym oraz prowadzenie doradztwa w tym zakresie;
 - u. publikowanie materiałów pozwalających na propagowanie celów Fundacji;
 - v. udzielanie stypendiów, dotacji i nagród dla osób, organizacji oraz instytucji prowadzących działania w obszarach zbieżnych z celami Fundacji;
 - w. współdziałanie z osobami, organizacjami oraz instytucjami dla osiągnięcia celów statutowych Fundacji;
 - x. członkostwo w organizacjach międzynarodowych, zrzeszających instytucje zagraniczne o celach zbieżnych lub tożsamyh z celami Fundacji;
 - y. organizowanie i realizację programów edukacyjno-rozwojowo-mentoringowych.

§8 [Majątek i dochody Fundacji]

1. Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski, w jaki wyposażył Fundację Fundator w kwocie 500 zł (pięćset złotych) oraz środki finansowe i inne aktywa nabyte przez Fundację w okresie jej działalności.
2. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, a osiągnany dochód przeznaczany będzie na realizację celów statutowych.
3. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności pochodzą z:
 - a. funduszu założycielskiego i darowizn Fundatora,
 - b. środków publicznych krajowych, Unii Europejskiej oraz międzynarodowych, w szczególności darowizn, dotacji, subwencji,
 - c. spadków i zapisów (krajowych i zagranicznych),
 - d. dochodów z aktywów oraz praw majątkowych Fundacji, w szczególności papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym,
 - e. dochodów z dotacji i subwencji oraz grantów, zbiórek i imprez publicznych,
 - f. odsetek i depozytów, z lokat w bankach i instytucjach rynku kapitałowego w kraju i za granicą;

- g. wpływów z działalności statutowej;
 - h. dywidend i zysków z akcji i udziałów w spółkach, w których udziałowcem bądź akcjonariuszem jest Fundacja oraz lokat;
 - i. pożytków z majątku ruchomego i nieruchomości;
 - j. sponsoringu.
4. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach.

§9[Sposób dysponowania majątkiem oraz dochodami]

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być wykorzystane na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkodawców i darczyńców.
2. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
3. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, uprawnionym do złożenia oświadczenia o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza jest Zarząd.

§10[Działalność gospodarcza]

1. Fundacja nie prowadzi działalność gospodarczej.

§11 [Organy Fundacji]

1. Organami fundacji są:
 - a. Zarząd Fundacji ("Zarząd");
 - b. Rada Fundacji.

§12 [Zarząd Fundacji - skład]

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 9 osób powoływanych na czas nieoznaczony.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu Fundacji powołuje i odwołuje Fundator, w drodze pisemnego oświadczenia skierowanego do Fundacji. Pierwszy Zarząd powoływany jest w drodze uchwały Fundatora.
3. W przypadku śmierci Fundatora, a także w przypadku, gdy Fundator nie jest w stanie obsadzić Zarządu przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów.
4. Członkowie Zarządu mogą pełnić swoją funkcję odpłatnie lub nieodpłatnie na podstawie pisemnej uchwały Fundatora. Wysokość wynagrodzenia Członków Zarządu jest ustalana zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej.
5. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać zwrot ewentualnych udokumentowanych kosztów poniesionych bezpośrednio w związku z pracą na rzecz Fundacji za wcześniejszą zgodą Fundatora lub Rady Fundacji.
6. Zarząd wieloosobowy może wybrać ze swego grona jednego lub dwóch wiceprezesów.
7. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie z członkostwem w Radzie Fundacji.
8. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.
9. Mandat Członka Zarządu Fundacji wygasa w przypadku śmierci, pisemnej rezygnacji lub odwołania Członka Zarządu z pełnionej przez niego funkcji.
10. Fundator może wejść w skład Zarządu.

§13[Zarząd Fundacji - funkcje]

1. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji, zarządza jej majątkiem i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a. uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
 - b. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
 - c. ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji, w tym ustalanie wysokości wynagrodzenia poszczególnych pracowników Fundacji;
 - d. podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach Fundacji nie przekazanych do kompetencji innych organów,
 - e. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - f. podejmowanie decyzji o przystępowaniu do spółek, zrzeszeń i innych organizacji oraz o ich tworzeniu,
 - g. powoływanie biur krajowych i przedstawicielstw zagranicznych oraz mianowanie ich kierowników, a także ich likwidacja,
 - h. opiniowanie decyzji w sprawie zmiany Statutu Fundacji oraz jej likwidacji lub połączenia z innymi fundacjami,
 - i. sporządzanie i przedkładanie Radzie Fundacji sprawozdań z działalności Zarządu i Fundacji.
3. Członkowie Zarządu podejmują decyzje w drodze uchwały. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu (głos rozstrzygający).
 4. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu Fundacji mogą zostać określone w Regulaminie Zarządu Fundacji ustalonym przez Fundatora.
 5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej 2 (dwa) razy do roku.
 6. Posiedzenia Zarządu Zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu, a w razie czasowej jego nieobecności funkcję tę pełni inny Członek Zarządu uprzednio wskazany przez Fundatora.
 7. Członkowie Zarządu są informowani o posiedzeniach Zarządu drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem posiedzenia Zarządu. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu winno zawierać co najmniej termin posiedzenia, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
 8. O planowanym posiedzeniu Zarządu musi zostać powiadomiony każdy Członek Zarządu osobno.

§14[Sposób reprezentacji]

Do reprezentowania Fundacji upoważniony jest samodzielnie każdy Członek Zarządu.

§15[Rada Fundacji - skład]

1. Rada Fundacji jest statutowym kolegialnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu. W zakresie wykonywania nadzoru Rada Fundacji nie podlega Zarządowi.
2. Rada Fundacji posiada kompetencje inicjatywne, opiniodawcze i nadzorcze.
3. Rada Fundacji składa się z 2 do 9 członków powoływanych na czas nieoznaczony.
4. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
5. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku śmierci, pisemnej rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji.
6. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji.
7. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia swojej funkcji, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tego organu, w tym kosztów podróży.
8. Przewodniczącego Rady Fundacji wskazuje Fundator w oświadczeniu o powołaniu członka Rady Fundacji.
9. Przewodniczący kieruje pracami Rady Fundacji, reprezentuje ją oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Fundacji.

§16[Rada Fundacji - funkcje]

1. Rada Fundacji zbiera się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 2 (dwa) razy w roku.
2. Przewodniczący Rady jest wskazywany przez Fundatora.

3. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie. W razie jego nieobecności posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.
4. Rada Fundacji podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów członków Rady Fundacji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Rada Fundacji podejmuje uchwały jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa Członków Rady Fundacji, a wszyscy Członkowie Rady Fundacji zostali prawidłowo powiadomieni o miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Rady Fundacji.
5. Uchwała Rady Fundacji może być powzięta bez formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli wszyscy Członkowie Rady Fundacji wzięli udział w posiedzeniu i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia i co do porządku obrad.
6. Rada Fundacji może podjąć także uchwałę w trybie obiegowym. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna jeżeli za jej podjęciem opowiedziała się bezwzględna większość ogólnej liczby Członków Rady Fundacji, a wszyscy Członkowie Rady Fundacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
7. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje się za pomocą zawiadomień skierowanych do każdego z Członków Rady Fundacji w formie pisemnej lub elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Fundacji może zarządzić krótszy termin zawiadomienia Członków Rady Fundacji o terminie posiedzenia.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie innych organów Fundacji lub Fundator – z głosem doradczym.
9. Rada Fundacji sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.
10. Tryb działania Rady Fundacji może zostać określony w odrębnym Regulaminie Rady Fundacji ustalonym i przyjętym przez Fundatora.

§17[Rada Fundacji - zadania]

1. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
 - a. wskazywanie głównych kierunków działalności Fundacji;
 - b. nadzór nad działalnością Fundacji;
 - c. opiniowanie rocznego planu finansowego Fundacji;
 - d. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji;
 - e. ocena pracy i udzielanie absolutorium Członkom Zarządu Fundacji oraz przyjmowanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji;
 - f. wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Zarząd Fundacji;
 - g. proponowanie Zarządowi Fundacji podejmowania działań w celu realizacji celów Fundacji;
 - h. wyrażanie opinii w sprawie założenia lub przystąpienia Fundacji do spółek prawa handlowego i innych przedsięwzięć;
 - i. wyrażanie opinii w sprawie połączenia Fundacji z inną fundacją;
 - j. wyrażanie opinii w sprawie zmiany Statutu Fundacji;
 - k. wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Fundacji;
 - l. występowanie do Fundatora z wnioskami o rozpatrzenie celowości podjęcia decyzji w przedmiocie połączenia z inną fundacją, likwidacji Fundacji lub zmiany Statutu Fundacji.

§18[Obieg dokumentów]

1. Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do żądania od Zarządu Fundacji udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.

§19[Fundator]

1. Fundator jest zapraszany przez Fundację co najmniej raz do roku celem przyjęcia sprawozdania Zarządu z realizacji przez Fundację jej celów, zapoznania się z bieżącą działalnością Fundacji i określeniem zamierzonych głównych kierunków jej działalności. Wnioski z tego sprawozdania tym, w

formie uchwały, przekazywane są Zarządowi.

2. Oprócz innych spraw należących do kompetencji Fundatora określonych w niniejszym Statucie, do wyłącznej kompetencji Fundatora należy podejmowanie decyzji w sprawie:
 - a. zmiany celów Fundacji;
 - b. zmiany Statutu Fundacji;
 - c. połączenia z inną fundacją;
 - d. likwidacji Fundacji;
 - e. sposobu przeznaczenia majątku pozostałego po likwidacji Fundacji.
3. W przypadku gdy Fundator nie będzie zdolny do wykonywania praw przewidzianych niniejszym Statutem, prawa te do momentu odzyskania takiej zdolności przechodzą na osobę przez niego pisemnie wskazaną, a w braku wskazania takiej osoby - na osobę wybraną uchwałą Rady Fundacji spośród Rady Fundacji. W sytuacji odzyskania zdolności wykonywania praw przewidzianych niniejszym Statutem przez pierwotnego Fundatora, w drodze pisemnego oświadczenia przedłożonego Zarządowi może on powrócić do pełnienia funkcji Fundatora zgodnie z niniejszym Statutem i odwołać osobę pełniącą funkcję Fundatora w okresie jego niedyspozycji. Decyzja w zakresie powrotu do pełnienia funkcji Fundatora pozostaje wyłącznie w gestii pierwotnego Fundatora, który czasowo utracił zdolność wykonywania praw przewidzianych niniejszym Statutem.
4. W razie śmierci Fundatora w jego miejsce wstępuje osoba uprzednio przez niego pisemnie wskazana, a w braku wyznaczenia takiej osoby - osoba wybrana uchwałą Rady Fundacji.

§20[Likwidacja Fundacji]

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji - podlega ona likwidacji na podstawie uchwały Fundatora.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, ustanawia się likwidatora lub likwidatorów oraz ustala szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia likwidacji Fundacji. Ewentualny majątek pozostały po likwidacji Fundacji zostanie przekazany Fundatorowi albo jego następcom prawnym, z przeznaczeniem na cele zbieżne z celami Fundacji.

§21[Połączenie z inną fundacją]

1. Dla efektywnej realizacji celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją. Decyzję w sprawie połączenia podejmuje w drodze uchwały Fundator.

§22[Postanowienia końcowe]

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach.

Warszawa, 9 / 03 2022 r.



Jakub Lang, fundator Fundacji